



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 01 2016г.

№ 26 -п

Об утверждении Методики расчета размера родительской платы, Порядка установления категорий родителей, которые освобождаются от платы, или, для которых, размер платы снижается, Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 27 Устава муниципального образования город Сорск, в целях упорядочения формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от платы услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях) города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, или, для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования города Сорска (приложение № 3).

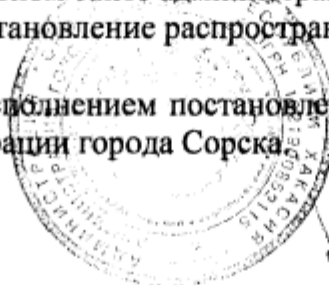
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сорский Молибден» и разместить на официальном сайте администрации города Сорска.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя отдела образования администрации города Сорска.

Глава города

В.Ф. Найденов



МЕТОДИКА

расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования разработана в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций».

2.Настоящая Методика применяется при определении размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации (учреждения)).

3.Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

4.Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - это объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией (учреждением), включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5.Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу) осуществляется по формуле:

$$Рпиу = Nпп + Nпр,$$

где:

Nпп - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

Nпр - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»» (приложение 10, 11 к СанПиН). Ежедневное меню детей составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного режима пребывания и возраста.

5.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{пп}$) определяется по формуле:

$$N_{пп} = E (C_i \times V_i) \times D,$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения i -го продукта из рациона питания детей, рублей;

V_i - объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц в соответствии с режимом пребывания и возрастом воспитанников;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц, работающей 5 дней в неделю.

Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

5.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливается в натуральном размере на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций (учреждений) на год.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), устанавливается постановлением администрации города Сорска.

6. Средства, полученные от родительской платы, расходуются организацией (учреждением) на обеспечение объема услуг по присмотру и уходу за ребенком. Экономленные средства могут быть использованы на достижения уставных целей, а также на увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (без организации образовательного процесса).

Руководитель отдела образования
администрации города Сорска



М.А. Нестерова

ПОРЯДОК

**установления категорий родителей (законных представителей),
которые освобождаются от платы услуг по присмотру и уходу за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в образовательных организациях (учреждениях) города Сорска,
реализующих основную общеобразовательную программу
образования, или, для которых размер платы снижается,
а также порядок снижения размера платы**

1.Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от платы услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях) города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, или, для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы разработан в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций».

2.Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сорска (далее - родительская плата), реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации (учреждения)).

3.Настоящий Порядок включает правила предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

4.Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от платы услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Сорска:

4.1.за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольной образовательной организации (учреждении), родительская плата не взимается;

4.2.за присмотр и уход детьми в семье, которых трое и более детей, в том числе усыновленные и подопечные, не достигшими 16-тилетнего возраста, а также, не достигшими 18-тилетнего возраста с обучением в образовательных организациях (учреждениях) с получением общеобразовательной программы, родительская плата снижается на 50%;

4.3.родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

5. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) представляют в дошкольную образовательную организацию (учреждение) следующие документы:

- заключение лечебно-профилактического учреждения или документ, подтверждающий наличие инвалидности, для детей с выявленными недостатками физического или психического развития (для детей-инвалидов);

- распоряжение органов опеки и попечительства о назначении опеки над несовершеннолетним (для детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей).

6. Для снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители), имеющие трех и более детей, представляют в дошкольную образовательную организацию (учреждение) следующие документы:

- справку с места жительства о составе семьи;

- удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца.

7. Руководитель дошкольной образовательной организации (учреждения) после предоставления документов издает приказ об освобождении от родительской платы и снижении родительской платы родителей (законных представителей) и передает документы в централизованную бухгалтерию отдела образования администрации города Сорска.

8. Родители (законные представители), освобожденные от родительской платы, или, у которых снижена родительская плата, обязаны в течение трех дней информировать руководителя дошкольной образовательной организации (учреждения) о прекращении оснований, по которым им была предоставлена эта льгота.

9. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от родительской платы или снижена родительская плата, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации (учреждении) взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

Руководитель отдела образования
администрации города Сорска



М.А. Нестерова

ПОРЯДОК
взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных дошкольных образовательных организациях (учреждениях),
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования муниципального образования города Сорска

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Настоящий Порядок включает правила определения размеров и взимания родительской платы.

1.3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования города Сорска на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2. Установление размеров родительской платы.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход в муниципальных бюджетных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования - плата, вносимая родителями (законными представителями) ежемесячно и используемая на расходы по оказанию услуг по присмотру и уходу за воспитанником в организации (учреждении).

2.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации города Сорска в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждениях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата взимается в соответствии с настоящим Порядком, постановлением администрации города Сорска об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования города Сорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - организации (учреждения)), на основании договора между организацией (учреждени-

ем) и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего организацию (учреждение).

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации (учреждении), другой - у родителей (законных представителей).

3.3. Родительская плата взимается ежемесячно с родителей (законных представителей) в соответствии с фактическим пребыванием воспитанника в организации (учреждении).

3.4. Родители (законные представители) не позднее 15-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации (учреждении) путем перечисления денежных средств.

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком организации (учреждения) по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком организации (учреждения) является:

- отсутствие по уважительной причине (не более пяти дней);
- период болезни ребенка (согласно справке);
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в организации (учреждении);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в организации (учреждении) в указанный срок, родителям (законным представителям) не начисляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (учреждениях) и применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией организации (учреждения).

3.7. Возврат сумм родителям (в случае выбытия ребенка из организации (учреждения)) производится на основании их заявления. Заявление (с отметкой о переплате, проставленное бухгалтером по начислению родительской платы), копия сберегательной книжки или номер счета получателя предоставляются в централизованную бухгалтерию отдела образования администрации города Сорска. Возврат средств, производится путем зачисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя).

4. Расходование родительской платы.

4.1. Родительская плата расходуеться на оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанником в организации (учреждении), включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации (учреждения).

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств.

5.1. Контроль и ответственность за правильность начисления размера родительской платы, предоставления льгот по родительской плате, а также за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской

платы возлагается на руководителя.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом организации (учреждения) и договором между родителями (законными представителями) и организацией (учреждением).

Руководитель отдела образования
администрации города Сорска



М.А. Нестерова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Янгулова Виктория Сергеевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023