

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка «Детский сад «Голубок»**

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ ЦРР «Детский сад «Голубок»  
Протокол от «24» августа 2023г.  
№ 1

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ ЦРР «Детский сад «Голубок»  
Протокол от «25» августа 2023г.  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующей от «25»  
августа 2023г. №50 по МБДОУ ЦРР  
«Детский сад «Голубок»

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Правила) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка «Детский сад «Голубок» (далее – Учреждение) воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3) с изменениями от 04.08.2023 года.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048).
- Постановлением Администрации г. Сорска от 15.05.2015 № 270-п «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Сорска, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями).
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Правила оформления возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений являются:

- прием и регистрация заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и прилагаемых к нему документов, указанных в Правилах приема воспитанников, утвержденных приказом заведующего ДОУ;
- заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, разработанного в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- издание приказа заведующей о приеме воспитанников.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений возникают с даты, указанной в договоре.

2.4. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования.

2.5. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов ребенка.

### **3. Правила перевода воспитанников**

3.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую на начало нового учебного года.

3.2. Перевод детей в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи осуществляется с согласия родителей, на основании направления и рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии либо на основании рекомендаций психолога – медико - педагогического консилиума Учреждения.

### **4. Правила оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) по следующим причинам:

- по состоянию здоровья и длительного медицинского обследования (при наличии медицинского документа);
- пребывания в условиях карантина;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по иным причинам, указанными родителями (законными представителями) в заявлении.

4.2. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2.1. Заявление о приостановлении отношений подается на имя заведующей Учреждением в произвольной форме с указанием причины приостановления.

4.2.2. Заведующая Учреждением издает приказ о приостановлении отношений с даты, указанной в заявлении.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующей Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Правила оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности Учреждения.

5.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующей Учреждением.

5.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.

## **6. Восстановление воспитанников в Учреждение**

6.1. Восстановление воспитанников, отчисленных из Учреждения, осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест, и заявления родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763149

Владелец Буянкина Татьяна Михайловна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024