

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел образования администрации города Сорска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Руководитель _____ Киселева Е.И.
(должность) _____ (расшифровка подписи)

"09" января 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов



Дата начала действия

Дата окончания

действия ²

Код по свободному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения
мunicipal budget preschool educational institution "Children's garden "Tolubok"
Вид деятельности муниципального учреждения
Preschool education of children and adults
Учреждения
Preschool education of children and adults

Дополнительное образование
Дополнительное образование детей и взрослых
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата начала действия
Дата окончания действия ²
Код по свободному реестру
По ОКВЭД 85.11
По ОКВЭД 85.41
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
 Раздел 1

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

50.785.0

1. Наименование
 муниципальной услуги
 2. Категории потребителей
 муниципальной услуги

Присмотр и уход
 физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ²	категория потребителей (наименование показателя) ³	возраст (наименование показателя) ⁴	период пребывания (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁶	единица измерения ⁸	коэффициент выполнения ⁹	20 25 год (оценочный финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
8532110.99.0.БВ19АА.50000	не указано	физические лица за исключением М льготных категорий	от 1 года до 3 лет	группа полного дня	Доступность образовательных услуг	процент	744	100	100	100				
8532110.99.0.БВ19АА.56000	не указано	физические лица за исключением М льготных категорий	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Готовность выдвигать кадры в 1 классе	процент	744	100	100	100				

не указано	Дети-инвалиды	не указано	группа полного дня	Готовность выпускников к обучению в 1 классе		процент	744	100	100	100	100		
				Укомплектованность педагогическими кадрами	ость								
						процент	744	100	100	100	100		

ели, характеризующие объем муниципальной услуги

оказатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁸					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷					
				20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)		20 27 год (2-й год планового периода)				
наименование (наименование показателя) ⁵	Категория потребителя и	Возраст обучающихся	Период пребывания (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	длина измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолютных показателях			
2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
указано	физические лица за исключением льготных категорий	от 1 года до 3 лет	группа полного дня	количество человек	человек	792	26	30	30	-	-	-		
указано	физические лица за исключением см	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	количество человек	человек	792	140	145	145	-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (сто) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление администрации города Сорска Республики Хакасия	Администрация города Сорска Республики Хакасия	19.01.2016	26-п	Об утверждении Методики расчета размера родительской платы, Порядка установления категорий родителей, которые освобождаются от платы, или, для которых, размер платы снижается, Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми
Постановление администрации города Сорска Республики Хакасия	Администрация города Сорска Республики Хакасия	23.01.2020	17-п	Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (учреждения) муниципального образования города Сорска
Постановление администрации города Сорска Республики Хакасия	Администрация города Сорска Республики Хакасия	31.08.2016	555-п	Об утверждении перечня прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) города Сорска

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы)

Закон Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>С использованием средств почтовой, телефонной и электронной почты; посредством размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет; с использованием средств массовой информации; путем размещения информации на информационном стенде в помещении образовательного учреждения; иными способами.</p>	<p>Перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; Характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; Образовательные программы (основная, дополнительные); Образовательные стандарты (ФГОС) ДОО; Кадровые условия; Материально-технические условия; Установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями получателя услуги; Правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги; Новости, важные события и факты.</p>	<p>По мере необходимости</p>

2. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности; нахождение имущества в состоянии, не позволяющим предоставлять обучение; реорганизация учреждения; ликвидация учреждения.

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	по плану	Отдел образования администрации города Сорска
Промежуточный контроль	в середине года	
Итоговый контроль	в конце года	
Внеплановый контроль	по необходимости	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

5.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

1 числа месяца, следующим за отчетным (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января)

по запросу отдела образования администрации города Сорска

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги - 5%

- 1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- 2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, 5% предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075124

Владелец Буянкина Татьяна Михайловна

Действителен с 04.04.2025 по 04.04.2026